**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА У**

**МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ**

**СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ**

**(Листа број 3.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1. Послови секретара комисије за изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене; подршка у припреми документације за издавање дозвола за вршење археолошких ископавања и истраживања. 2. Подршка у раду Секретара Конкурсних комисија за избор пројеката у области археолошког наслеђа; подршка у припреми документације за плаћање корисника средстава подржаних на Јавним конкурсима у области археолошког наслеђа. 3. Анализира и прикупља податке о стању и ревизији фондова збирки у музејима као установама заштите културног наслеђа на територији Републике Србије; подршка у припреми материјала за активности у развојним и пројектима у процесу заштите музејске грађе и осталим пројектима у области културног наслеђа; |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство** | Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету  1 година радног искуства |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** | / |